

BTS A.T.I.

Assistance Technique d'Ingénieur

Le BTS ATI s'adresse à un large public de titulaires d'un baccalauréat professionnel, technologique ou général (à dominante scientifique).

Le BTS ATI offre une formation professionnalisante, riche et polyvalente qui conduit à une insertion professionnelle ou une poursuite d'études.



- ✓ Durée 2 ans
- ✓ Statut scolaire
- ✓ Stage en entreprise (6 à 8 semaines)

Enseignements industriels

Construction électrique & électrotechnique
Construction mécanique
Automatismes, informatique industrielle
Études des systèmes techniques
Organisation industrielle

Enseignements généraux

Physique et Physique appliquée
Économie et gestion de l'entreprise
Français, Anglais
Mathématiques
Bureautique et outils de communication



Le titulaire du BTS Assistance Technique d'Ingénieur est le collaborateur direct des ingénieurs.

- Il organise la liaison technique entre les différents acteurs et partenaires d'une entreprise travaillant sur un projet industriel commun.
- Il assiste l'ingénieur tant sur un plan scientifique qu'administratif.
- Il participe à la coordination entre les différents services d'une entreprise, rédige des documentations techniques, prépare des réunions, des salons...
- Il peut aussi exercer des fonctions de gestion de production ou de gestion commerciale.

Les secteurs d'activité

Aéronautique
Agro-alimentaire
Automobile
Chimie-pharmacie
BTP
Équipement machines
Informatique, télécoms
Électronique
Énergie
Environnement
Métaux, métallurgie
Textile

Poursuites d'études

Licence Pro. Bac+3
Prépa ATS (adaptation technicien supérieur)
École d'ingénieurs

Débouchés professionnels

Chargé d'affaires
Technicien d'essais
Chargé d'études techniques
Conducteur de travaux, etc.

BTS
ATI

Les admissions

Bac Techno STI2D
Bac Général Spécialités SI, NSI
Bac Pro MELEC, MSPC, Microtechniques,
Modélisation et Prototypes 3D

Les fonctions et activités du métier

Étude

- ✓ Contribuer à l'élaboration et à la rédaction d'un cahier des charges fonctionnel.
- ✓ Analyser une solution existante afin de la modifier ou de l'améliorer.
- ✓ Actualiser une documentation, gérer une bibliothèque technique.
- ✓ Conduire une étude de coûts de composants ou de produits.
- ✓ Préparer les dossiers d'homologation produit ou du dépôt d'un brevet d'invention.

Organisation et gestion

- ✓ Assister une équipe de gestion de projets.
- ✓ Participer à l'organisation et à la gestion de production.

Préparation, organisation de la production

- ✓ Élaborer les documents nécessaires au développement d'une production.
- ✓ Assurer les relations inter-entreprises, fournisseurs, sous-traitants.

Production et R&D

- ✓ Modifier ou restructurer un atelier de production.
- ✓ Améliorer un poste de travail.
- ✓ Participer à des travaux de laboratoire : mesures, essais.
- ✓ Contribuer à la veille technologique de l'entreprise.

Gestion commerciale : achat, vente et service après-vente

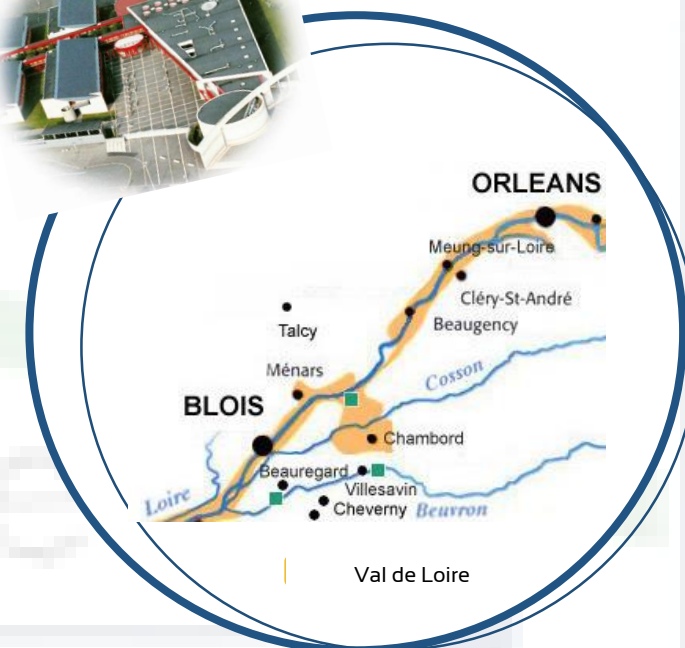
- ✓ Communiquer avec les clients, les fournisseurs, les autres services.
- ✓ Participer à l'élaboration des documents commerciaux et technico-commerciaux.

Formation et animation des ressources humaines

- ✓ Animer un groupe de projet et/ de travail.
- ✓ Conseiller, assister, former le personnel.

Sécurité & environnement, maintenance et qualité

- ✓ Participer à la conduite d'une politique de sécurité et d'environnement.
- ✓ Participer à la conduite d'une politique de maintenance.
- ✓ Assurer le suivi d'utilisation des équipements.
- ✓ Mettre en application une politique de qualité dans l'entreprise.



- ✓ à 30 min. d'Orléans et de Blois
- ✓ à 1h30 de Paris
- ✓ à 15 min. à pied de la gare SNCF

Lycée François Villon

Avenue Pierre de Félice - BP42, 45190 Beaugency
Tél : 02.36.86.14.40 (accueil)
Internet : <https://www.legtfraancoisvillon.fr>

Directeur Délégué aux Formations
Tél. : 02.36.86.14.56
Email : ddfpt.45f-villon@ac-orleans-tours.fr